



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 4 города Буйнакск»

368220, РД г.Буйнакск, ул. Имама Шамиля, 101

тел. (87237) 2-12-31, 2-73-94 email:sosh4gagarin@mail.ru

ИНН 0543012520

ОГРН 1020502055837

ПРИКАЗ № 32

г. Буйнакск

от 17 ». 03 .2025 г.

**«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»**

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года №779, а также на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе и в соответствии с приказом МКУ «Управление образованием города Буйнакск» от 05.03.2025 №82 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки в общеобразовательных организациях», Протоколом заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 г. №5,

**приказываю:**

1. Закрепить перечень документов, которые педагогические работники МБОУ «СОШ №4 г. Буйнакск» обязаны оформлять при реализации основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости;

3. Журнал внеурочной деятельности – для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность;
4. План воспитательной работы – для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства;
5. Характеристика на обучающегося (по запросу) – для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства;

2. Утвердить, рекомендованные Минобрнауки РД, типовые формы должностных инструкций:

- Должностную инструкцию учителя;
- Должностную инструкцию учителя, осуществляющего функции классного руководителя;
- Положение о классном руководстве.

3. Делопроизводителю Алиевой Х. А. привести должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве.

4. Делопроизводителю Алиевой Х. А. довести настоящий приказ до сведения всех указанных в нем работников под подпись.

5. Разместить настоящий приказ в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» на официальном сайте МБОУ «СОШ №4 города Буйнакск».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Казиева Б. Н.

С приказом ознакомлены:

Алиева Х. А.

1